**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,**

**связанных с проведением неотложных ремонтных работ**

**по восстановлению сборного водовода**

**и подключению двух скважин к водозабору села Кротовка**

**1. Сроки проведения отбора:**

дата и время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 08.00 часов 08.10.2021

дата и время (окончания) подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 17.00 часов 05.11.2021.

Срок подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора составляет 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора.

Отбор не разделяется на этапы.

**2. Организация, проводящая отбор:**

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

Место нахождения: г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15.

Почтовый адрес: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15, каб. 201.

Адрес электронной почты: komitetgkh@mail.ru;

**3. Результат предоставления субсидий:**

Результатом предоставления субсидий является полное (100 %) восстановление характеристик надёжности, безопасности и готовности объектов, инженерных коммуникаций и оборудования для организации водоснабжения на территории муниципального образования «город Ульяновск» в результате проведения получателями субсидий в 2021 году мероприятий по ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск».

**4. Адрес сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

gkh.ulmeria.ru.

**5. Требования к участникам отбора:**

***Получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:***

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

6) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.***

Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2) оригиналы или заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;

3) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) организации копии учредительных документов организации;

4) копии документов, подтверждающих наличие у организации права собственности или иного законного основания для владения источниками водоснабжения, инженерными сетями и объектами водоснабжения, расположенными на территории муниципального образования «город Ульяновск», на которых проводились работы по ремонту, реконструкции и (или) модернизации;

5) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем организации;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации копия свидетельства о допуске организации к работам по ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», выданного саморегулируемой организацией;

8) оригинал акта обследования источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», подписанный руководителем организации, в котором должны быть указаны:

дата составления акта;

оценка состояния;

заключение о необходимости проведения работ по ремонту, реконструкции и (или) модернизации;

материал, протяжённость, диаметр и тип прокладки сетей, характеристика объектов, подлежащих ремонту, реконструкции и (или) модернизации;

9) оригинал проектной документации по реконструкции и (или) модернизации источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (в случае проведения работ по реконструкции и (или) модернизации);

10) оригинал сметы затрат на ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

# 11) оригинал акта о приёмке организацией выполненных работ по ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (форма № КС-2, утверждённая постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100) (далее – форма № КС-2);

# 12) оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников водоснабжения, инженерных сетей и объектов водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (форма № КС-3, утверждённая постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100) (далее – форма № КС-3);

13) оригинал исполнительной документации, в том числе: акт технической готовности инженерных сетей, акты освидетельствования скрытых работ, монтажной (исполнительной) схемы инженерных сетей, сертификаты на применяемые материалы, акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность, акт о проведении промывки, акт о проведении дезинфекции; копия журнала производства работ, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

14) копии документов, подтверждающих открытие организацией расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидий;

15) согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также согласие включения таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

заявка предоставляется по прилагаемой форме, с приложением документов, указанных в пункте 5;

содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 5;

заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.**

Организация вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявки.

Отзыв заявки организацией осуществляется путём направления в адрес Управления письменного уведомления организации, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования организации;

даты подачи заявки;

почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки организации является поступление в адрес Управления письменного уведомления организации об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок организаций осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления организации для возврата заявки на указанный организацией почтовый адрес.

Внесение изменений в заявку организации осуществляется путём подачи в Управление письменного уведомления организации, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования организации;

даты подачи заявки;

оснований для внесения изменений в заявку;

списка документов, подлежащих изменению;

документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи заявок.

Предоставление организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Управление в письменном или электронном виде, в течение трёх рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

**8. Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора.**

Оценка заявок участников отбора производится Комиссией по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных ремонтных работ по восстановлению сборного водовода и подключению двух скважин к водозабору села Кротовка (далее – Комиссия) в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе на основании документов, указанных в пункте 5.

Оценка заявок участников отбора производится с применением балльной системы на предмет соответствия заявки каждому из следующих критериев оценки заявок участников отбора:

1) соответствие расходов, понесённых организацией, целям предоставления субсидий:

соответствует – 1 балл;

не соответствует – 0 баллов;

2) проведение работ в интересах потребителей коммунальных услуг:

соответствует – 1 балл;

не соответствует – 0 баллов;

3) достижение 100 % результата по итогам проведения работ:

соответствует – 1 балл;

не соответствует – 0 баллов;

4) наличие опыта работы участника отбора в сфере водоснабжения:

более пяти лет – 1 балл;

менее пяти лет – 0 баллов.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок организаций и требований к организациям в общей оценке заявок принимается равнозначным.

Число баллов, выставленных членами Комиссии, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных организациям. Комиссия составляет рейтинг организаций и присваивает порядковые номера заявкам организаций в порядке убывания значений выставленных им итоговых сумм баллов.

При равенстве набранных при оценке баллов, порядковые номера организаций определяются в соответствии с очерёдностью поступления заявок на участие в отборе в Управление, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале учёта заявок.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Предоставление организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Управление в письменном или электронном виде, в течение трёх рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидий, Управление в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения Управления о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий получателям, заключает с получателями субсидий соглашения по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Победитель (победители) отбора признаётся (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае незаключения соглашения в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения Управления, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

**12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора) и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ми) заключается(ются) соглашение(ния), и размер предоставляемых ему(им) субсидий.