



Лавочкин С.С.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2012

№ 3060

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям

В целях реализации мероприятий, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 № 202 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города



А.В.Букин

0004056

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2012 № 3060

### Порядок

**предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям в 2012 году**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям в 2012 году (далее - порядок), определяет механизм предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (далее - субсидии).

2. Цель выделения субсидий - возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам, в том или иным специализированным потребительским кооперативам, в управлении которых находятся многоквартирные дома и которые несут в 2012 году затраты, связанные с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям.

3. Главным распорядителем субсидий является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Комитет).

4. Право на получение субсидий имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные дома и которые несут в 2012 году затраты, связанные с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (далее - претендент на получение субсидий).

5. Критериями отбора претендента на получение субсидий являются:

- наличие Акта весеннего осмотра дворовой территории 2012 года с заключением о состоянии дворовой территории многоквартирного дома, проезда к дворовой территории и о необходимости проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (далее - акт);

ездов к дворовым территориям.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» в 2012 году.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие полного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- наличие в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» предусмотренных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет по адресу: город Ульяновск, улица Карла Маркса, д. 15:

- заявку претендента на получение субсидий, направленную на имя председателя Комитета по форме, установленной распоряжением Комитета;

- оригинал договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, заключённых претендентом на получение субсидий, с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы в течение 5 лет;

- оригиналы актов о приёме претендентом на получение субсидий выполненных работ (форма № КС-2). Акт о приёме выполненных работ также должен быть подписан председателем Совета многоквартирного дома или старшим по дому;

- оригиналы справок о стоимости выполненных работ и затрат по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, (форма № КС-3);

- копию Акта весеннего осмотра дворовой территории 2012 года с заключением о состоянии дворовой территории многоквартирного дома, проезда к дворовой территории и о необходимости проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям.

В акте обязательно должны быть указаны:

- 1) дата составления акта;
- 2) оценка состояния дворовой территории многоквартирного дома, проезда к дворовой территории;
- 3) заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям
- 4) площадь дворовой территории многоквартирного дома и проезда к дворовой территории, подлежащие капитальному ремонту.

Акт весеннего осмотра должен быть подписан комиссией, созданной распоряжением руководителя управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов;

- копию распоряжения руководителя управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, о создании комиссии для проведения весеннего осмотра общего имущества многоквартирного дома.

В работе комиссии должны участвовать представители совета многоквартирного дома или старший по дому;

- проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, согласованную с советом многоквартирного дома или старшим по дому.

Копии указанных в пункте 8 данного Положения документов должны быть подписаны руководителем управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищным кооперативом или иных специализированных потребительских кооперативов.

Руководитель управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов несёт ответственность за достоверность представленных материалов.

9. Для определения претендента, имеющего право на получение субсидий, распоряжением Комитета создаётся комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее семи человек.

До проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок претендентов на получение субсидий Комитет проводит проверку работ, подтверждающих проведение капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, и составляет акт проверки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подписываемый претендентом и руководителем Комитета.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приёма заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки претендентов на получение субсидий на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отражается ход заседания, процесс рассмотрения заявок и принятые Комиссией решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признаётся правомочным при присутствии на нём не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

Получателем субсидий признаётся претендент, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий.

Заявки претендентов на получение субсидий, не соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, отклоняются решением Комиссии.

В случае наличия двух или более заявок от претендентов на получение субсидий, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, получателем субсидий признаётся претендент, первый подавший заявку.

В случае наличия заявки от одного претендента на получение субсидий, соответствующего критериям и условиям предоставления субсидий, такой претендент признаётся имеющим право на получение субсидий.

10. Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий на основании решений Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии утверждаются распоряжениями Комитета и, в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации города Ульяновска.

11. В случае отказа в предоставлении субсидий Комитет направляет претенденту на получение субсидий в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, между Комитетом и получателем субсидий подписывается Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон;
- цель предоставления субсидий;
- размеры предоставляемых субсидий;
- осуществление контроля соблюдения сторонами условий предоставления субсидий;
- ответственность сторон за невыполнение обязательств;
- сроки, порядок и форма предоставления получателями субсидий отчетности о расходовании предоставленных субсидий.

14. Комитет в течение трёх рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление) заявку на финансирование.

15. Финансовое управление в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области.

16. Комитет в течение трёх рабочих дней со дня перечисления субсидий на лицевой счёт Комитета, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением. Комитет несёт ответственность за целевое использование субсидий, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий получателями субсидий.



18. Комитет в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет об использовании предоставленных субсидий.

19. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных получателем субсидий в Комитет, возлагается на получателя субсидий.

20. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование субсидий.

21. Комитетом и органами муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям в 2012 году.

22. В случае нецелевого использования субсидий Комитет в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушений использования субсидий направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий на лицевой счет Комитета, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

23. Требования о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено получателем субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования. Далее субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. В случае невозвращения субсидий в добровольном порядке получателями субсидии, субсидии взыскиваются Комитетом в судебном порядке.



## АКТ

г. Ульяновск " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С одной стороны

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

С другой стороны,

руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям в 2012 году,

ПОДТВЕРЖДАЮТ:

Фактическое выполнение (невыполнение) работ

Подписи:

МП Председатель Комитета  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Ульяновска

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

МП Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)



Лавочкин С.С.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2012

№ 3061

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск»

В целях реализации мероприятий, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 № 202 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города



А.В.Букин

0004057

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2012 № 306Т

### Порядок

предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» (далее - порядок), определяет механизм предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» (далее - субсидии).

2. Цель выделения субсидий - возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, в управлении которых находятся многоквартирные дома и которые понесли в 2012 году затраты, связанные с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск».

К малым архитектурным формам, на которые распространяются субсидии, согласно данному порядку, относятся: коврики (искусственный ковёр), песочницы, качалки-балансиры, качалки на пружине, качели, карусели, домики-беседки, машинки, горки, гимнастические городки, турники, брёвна, бумы, стойки баскетбольные, стойки волейбольные с сеткой, брусья, лианы, стенки для метания, ворота с сеткой, столы теннисные, стойки для сушки белья, стойки для сушки ковров, скамья, диваны, вазы, урны, ограждения.

3. Главным распорядителем субсидий является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Комитет).

4. Право на получение субсидий имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, в управлении

которых находятся многоквартирные дома и которые несут в 2012 году затраты, связанные с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» (далее - претендент на получение субсидий).

5. Критериями отбора претендента на получение субсидий являются:

- отсутствие на дворовой территории многоквартирного дома малых архитектурных форм или малые архитектурные формы, находящиеся на дворовых территориях многоквартирных домов, требуют капитального ремонта или замены.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» в 2012 году.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие полного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- наличие в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет по адресу: город Ульяновск, улица Карла Маркса, д. 15:

- заявку претендента на получение субсидий, направленную на имя председателя Комитета по форме, установленной распоряжением Комитета;

- оригинал договора подряда на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы в течение 5 лет;

- оригиналы актов о приёме претендентом на получение субсидий выполненных работ (форма № КС-2). Акт о приёме выполненных работ также должен быть подписан председателем Совета многоквартирного дома или старшим по дому;

- оригиналы справок о стоимости выполненных работ и затрат по поставке и установке малых архитектурных форм (форма № КС-3);

- оригинал Акта осмотра дворовой территории многоквартирного дома с заключением об отсутствии на дворовой территории многоквартирного дома малых архитектурных форм или с заключением о необходимом проведении капитального ремонта или замены существующих малых архитектурных форм. Акт осмотра должен быть подписан руководителем управляющей организации, председателем и членами Совета многоквартирного дома - при управлении многоквартирным домом управляющей организацией. Подписанный членами правления товарищества собственников



жилия либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находится многоквартирный дом.

- Проектно-сметную документацию на установку малых архитектурных форм, согласованную со старшим по дому или с Советом многоквартирного дома;

- оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением о включении установленных малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома с их дальнейшим содержанием.

9. Для определения претендента, имеющего право на получение субсидий, распоряжением Комитета создаётся комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее семи человек.

До проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок претендентов на получение субсидий Комитет проводит проверку проведённых работ, подтверждающих поставку и установку малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов, и составляет акт проверки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подписываемый претендентом и руководителем Комитета.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приёма заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки претендентов на получение субсидий на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражаются ход заседания, процесс рассмотрения заявок и принятые комиссией решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признаётся правомочным при присутствии на нём не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидий признаётся претендент, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий.

Заявки претендентов на получение субсидий, не соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, отклоняются решением Комиссии.

В случае наличия двух или более заявок от претендентов на получение субсидий, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, получателем субсидий признаётся претендент, первый подавший заявку.

В случае наличия заявки от одного претендента на получение субсидий, соответствующего критериям и условиям предоставления субсидий, такой претендент признаётся имеющим право на получение субсидий.

10. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий на основании решений Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии утверждаются распоряжениями Комитета и в

срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, размещаются на официальном Интернет-сайте администрации города Ульяновска.

11. В случае отказа в предоставлении субсидий Комитет направляет претенденту на получение субсидий в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, между Комитетом и получателем субсидий подписывается Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

13. Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон;
- цель предоставления субсидий;
- размеры предоставляемых субсидий;
- осуществление контроля соблюдения сторонами условий предоставления субсидий;
- ответственность сторон за невыполнение обязательств;
- сроки, порядок и форма предоставления получателями субсидий отчётности о расходовании предоставленных субсидий.

14. Комитет в течение трёх рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление) заявку на финансирование.

15. Финансовое управление в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области.

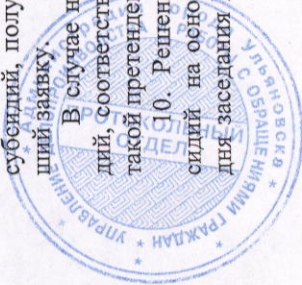
16. Комитет в течение трёх рабочих дней со дня перечисления субсидий на лицевой счёт Комитета, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением. Комитет несёт ответственность за целевое использование субсидий, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий получателями субсидий.

18. Комитет в срок до 8 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Финансовое управление отчёт об использовании предоставленных субсидий.

19. Ответственность за достоверность сведений и информации, предоставленных получателем субсидий в Комитет, возлагается на получателя субсидий.

20. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных документов и целевое использование субсидий.



21. Комитетом и органами муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» в 2012 году.

22. В случае нецелевого использования субсидий Комитет в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушений использования субсидий направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий на лицевой счёт Комитета, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

23. Требование о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено получателем субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования. Далее субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. В случае невозвращения субсидий в добровольном порядке получателями субсидии, субсидии взыскиваются Комитетом в судебном порядке.



## АКТ

г. Ульяновск " " 20 г.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

(Ф.И.О.)

С одной стороны

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность)

С другой стороны,

руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» в 2012 году.

ПОДТВЕРЖДАЮТ:

Фактическое выполнение (невыполнение) работ

Подписи:

МП Председатель Комитета  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Ульяновска

(Подпись, Ф.И.О.)

МП Руководитель организации

(Подпись, Ф.И.О.)