

Приложение № 2 к распоряжению Управления

от 28.12.2016 № 312

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

А.В.Ворожцов

2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Контакт-центр при Главном управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска»
Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность в области права; управление эксплуатацией жилого фонда; деятельность по изучению общественного мнения
Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата по сводному реестру	0506001
по ОКВЭД	-
по ОКВЭД	74.11
по ОКВЭД	70.32.1
по ОКВЭД	74.13.2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

21.001.1

1. Наименование работы: Рассмотрение обращений потребителей, информирование и консультирование потребителей об их правах и необходимых действиях по защите этих прав
2. Категории потребителей работы: физические лица (в интересах общества)
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)								(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
737010000 131101590 021001100 100000001 001101102	Обеспечение реализации права потребителя на просвещение, повышение уровня правовой и финансовой грамотности	-	-	Устно	-	001. Уровень удовлетворенности заявителей качеством выполнения работ	Процент	744	85	85	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 0.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)								(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7370100	Обеспечение реа-	-	-	Устно	-	004. ко-	Единица	642	19 850	19 920	19 990

0013110	лизация права по-									
1590021	требителя на про-									
0011001	свещение, повы-									
0000000	шение уровня пра-									
1001101	вовой и финансо-									
102	вой грамотности									

Доступимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения (ч. 1 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - реорганизация учреждения (ч. 1 ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ) (отсутствие потребности);
 - иные основания, предусмотренные правовыми актами и случаями, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: -

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (1 раз в квартал)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	- По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) – до 30 января очередного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в случае невыполнения плановых значений показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) сопроводить отчет пояснительной запиской с указанием причин невыполнения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -

Исполняющий обязанности
директора МБУ «Контакт-центр»



А.Е.Палибин