

Приложение № 2 к распоряжению Управления

от 28.12.2017 № 320

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска


А.В.Ворожецов

20__ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Контакт-центр при Главе города Ульяновска»

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность в области права; управление эксплуатацией жилого фонда; деятельность по изучению общественного мнения

Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	-
по ОКВЭД	74.11
по ОКВЭД	70.32.1
по ОКВЭД	74.13.2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

21.001.1

1. Наименование работы: Рассмотрение обращений потребителей, информирование и консультирование потребителей об их правах и необходимых действиях по защите этих прав
2. Категории потребителей работы: физические лица (в интересах общества)
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
737010000 131101590 021001100 100000001 001101102	Обеспечение реализации права потребителя на просвещение, повышение уровня правовой и финансовой грамотности	-	-	Устно	-	001. Уровень удовлетворенности заявителей качеством выполнения работ	Процент	744	85	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 0.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7370100	Обеспечение ре-	-	-	Устно	-	004. ко-	Единица	642	19 920	19 990	20 060

0013110 1590021 0011001 0000000 1001101 102	лизация права потребителя на просвещение, повышение уровня правовой и финансовой грамотности					личес- тво консуль- таций					
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения (ч. 1 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- реорганизация учреждения (ч. 1 ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ) (отсутствие потребности);
- иные основания, предусмотренные правовыми актами и случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (1 раз в квартал)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	- По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.


4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) – до 30 января очередного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в случае невыполнения плановых значений показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы) сопровождать отчет пояснительной запиской с указанием причин невыполнения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: -

Директор МБУ «Контакт-центр»

 Д.К.Седов