



Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.08.2022

№ 192

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска от 01.12.2021 № 525 «О создании конкурсной комиссии», от 17.05.2022 № 99 «О внесении изменений в распоряжение от 01.12.2021 № 525».

4. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А.Беркутов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника Управления
жилищно – коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска
от 17.08.2022 № 192

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом на
территории муниципального образования «город Ульяновск»

Председатель конкурсной комиссии:

Беркутов Е.А. начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Ульяновска

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Чернов Б.И. заместитель начальника Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации города
Ульяновска

Секретарь конкурсной комиссии:

Карсакова Ю.Г. консультант отдела жилищного фонда и контроля
Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

Члены конкурсной комиссии:

Андреев А.С. заместитель начальника Управления - начальник отдела
жилищного фонда и контроля Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации города
Ульяновска

Долматова Е.Г. начальник отдела бюджетного учёта и отчётности
Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

Зеленина Е.Н. начальник административно - правового отдела
Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

Чернов А.П. начальник отдела планирования и экономического
анализа Управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

Седов Д.К. депутат Ульяновской Городской Думы

Шамсутдинов Н.А. депутат Ульяновской Городской Думы

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника Управления
жилищно – коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска
от 17.08.2022 № 192

Порядок

работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим порядком.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений, направленных на эффективное использование средств собственника и нанимателей помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Комиссия является постоянно действующей. Срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Численность Комиссии должна быть не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал

депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

3. Задачи, цели и функции Комиссии

3.1. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на основе следующих принципов:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- добросовестная конкуренция;

- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.2. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

- проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «город Ульяновск» и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

- ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента;

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- проводит конкурс;
- ведет протокол конкурса;
- определяет победителя конкурса.

3.4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 15 Правил.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение Комиссии;
- участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам ее деятельности;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим положением

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период

отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии не пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, и выполняет следующие функции:

- готовит повестки заседания конкурсной комиссии;

- готовит проекты конкурсной документации;

- обеспечивает ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

- организует документооборот в работе конкурсной комиссии.

5. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов.

5.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители

ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации.

Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.



Управление жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.08.2022

№ _____

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск», утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска от 01.12.2021 № 525 «О создании конкурсной комиссии», от 17.05.2022 № 99 «О внесении изменений в распоряжение от 01.12.2021 № 525».

4. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А.Беркутов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника Управления
жилищно – коммунального хозяйства
администрации города Ульяновска
от 17.08.2022 № _____

Порядок

работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом на
территории муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим порядком.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений, направленных на эффективное использование средств собственника и нанимателей помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Комиссия является постоянно действующей. Срок полномочий Комиссии не может превышать 2 года.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Численность Комиссии должна быть не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал

депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

3. Задачи, цели и функции Комиссии

3.1. Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на основе следующих принципов:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- добросовестная конкуренция;

- эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.2. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

- проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «город Ульяновск» и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

- ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента;

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- проводит конкурс;
- ведет протокол конкурса;
- определяет победителя конкурса.

3.4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 15 Правил.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение Комиссии;
- участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам ее деятельности;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период

отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии не пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, и выполняет следующие функции:

- готовит повестки заседания конкурсной комиссии;

- готовит проекты конкурсной документации;

- обеспечивает ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

- организует документооборот в работе конкурсной комиссии.

5. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов.

5.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители

ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации.

Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.