



Администрация города Ульяновска
Управление жилищно-коммунального хозяйства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.

2024 г.

№ 23

Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ульяновска от 27.11.2023 № 1524 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Начальник Управления

А.С.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управлением
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
города Ульяновска

от 01.04.2024 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих
включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-
коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Положение) устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» (далее - адресный перечень МП, муниципальная программа).

1.2. Адресный перечень МП содержит: порядковый номер, наименование объекта, местонахождение объекта (почтовый адрес, а в случае отсутствия - ориентировочное местоположение на территории муниципального образования «город Ульяновск»), вид работы, срок реализации (очередность).

1.3. Адресный перечень МП формируется для реализации следующих структурных элементов муниципальной программы:

а) муниципальный проект «Оздоровление Волги», обеспечивающий достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Оздоровление Волги», входящего в состав национального проекта;

б) муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», обеспечивающий достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта;

в) комплекс процессных мероприятий «Модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг»;

г) комплекс процессных мероприятий «Обеспечение нормативно-технического состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

д) комплекс процессных мероприятий «Обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.4. Адресный перечень МП формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы на финансовый год.

2. Порядок подачи заявок на включение объектов в адресный перечень

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает опубликование в газете «Ульяновск сегодня» и размещение на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приёме заявок на включение объектов в адресный перечень МП (далее - извещение о приёме заявок, заявка).

Извещение о приёме заявок должно содержать:

- 1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона лица, ответственного за приём заявок;
- 2) срок, место и порядок приёма заявок;
- 3) требования к форме заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 4) место и дату рассмотрения заявок;
- 5) реквизиты постановления, которым утверждено настоящее Положение.

2.2. Заявителями при подаче заявок для включения объектов в адресный перечень МП являются:

юридические лица (органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевые (функциональные) органы администрации города Ульяновска, управляющие организации);

физические лица (ответственные наниматели, председатель или член совета многоквартирного дома);

депутаты Ульяновской Городской Думы.

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя, полномочия которого, основаны на доверенности, оформленной в соответствии со статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акте уполномоченного на то органа или органа.

2.3. Для внесения объектов в адресный перечень МП по муниципальному проекту «Оздоровление Волги», обеспечивающий достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Оздоровление Волги», входящего в состав национального проекта, по муниципальному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»,

обеспечивающий достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта и по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск» заявки не формируются.

Для включения объектов в адресный перечень МП по комплексам процессных мероприятий «Модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг» и «Обеспечение нормативно-технического состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «город Ульяновск» заявители в сроки, указанные в извещении о приёме заявок, представляют в Комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и с приложением следующих документов:

а) по комплексу процессных мероприятий «Модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг»:

акт обследования технического состояния инженерных сетей, систем, сооружений;

акт или справка об отсутствии коммунальных услуг у потребителя по указанному в заявке адресу;

б) по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение нормативно-технического состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

копия договора социального найма (ордера) на жилое помещение, указанное в заявке;

решение арбитражного суда, согласно которому отобран объект.

Представляемый пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.4. Лицо, ответственное за приём заявок, в присутствии заявителя проводит проверку заявки и наличия документов, регистрирует в течение одного дня заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в адресный перечень МП, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации заявок).

2.5. Основаниями для отказа в приёме заявки являются:

оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела;

нарушение срока приёма заявок на включение объектов в адресный перечень МП.

2.6. В случае принятия решения об отказе в приёме заявки лицо, ответственное за приём заявок, оформляет соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки. Уведомление и документы, приложенные к заявке, направляются заявителю по почте или вручаются лично на следующий рабочий день после составления уведомления. В журнале регистрации заявок лицам, ответственным за приём заявок в графе «Примечание» делается отметка «Отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.7. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма новой заявки и документов с отметкой на листе заявки, в журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «подано повторно».

2.8. Все принятые заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в извещении о приёме заявок, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень МП

3.1. Отбор объектов для включения в адресный перечень МП в зависимости от раздела перечня осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) по муниципальному проекту «Оздоровление Волги», обеспечивающему достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Оздоровление Волги», входящего в состав национального проекта:

объекты должны быть включены в адресный перечень государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 №32/632-П;

б) по муниципальному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», обеспечивающий достижение значений показателей и результатов регионального проекта и федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», входящего в состав национального проекта и по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

объекты должны быть включены в адресный перечень областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными

после 1 января 2012 года, в 2018-2030 годах», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П.

в) по комплексу процессных мероприятий «Модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение качества жилищно-коммунальных услуг»:

отсутствие централизованной системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения на соответствующей территории муниципального образования «город Ульяновск»;

техническая необходимость в работах по реконструкции существующих сооружений, централизованных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

г) по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение нормативно-технического состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «город Ульяновск»:

наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома о согласии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

истечение срока гарантийных обязательств на выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;

наличие жилого помещения многоквартирного дома в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск»;

дата вынесения судебного решения (в целях определения очерёдности);

техническое состояние многоквартирного дома (износ) на основании актов весеннего (осеннего) осмотра многоквартирного дома управляющих организаций, а также Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска;

наличие протестов, представлений или требований прокуратуры;

наличие нормативно-правового акта администрации г. Ульяновска о признании объекта аварийным или подлежащим сносу;

4. Порядок заседания комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявок, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Комиссия вправе провести осмотр объекта, указанного в заявке на включение объекта в адресный перечень МП, для определения фактического состояния объекта и необходимости его включения в адресный перечень МП.

4.3. Заседание Комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

При равенстве голосов приоритет отдаётся в соответствии с очерёдностью поступления заявок на участие в отборе в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале учёта заявок.

По итогам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении объектов в адресный перечень МП. Основанием для отказа во включении объекта в адресный перечень МП является несоответствие объекта критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.5. Комиссия направляет протокол заседания Комиссии ответственному исполнителю МП в день подписания протокола для включения объектов в адресный перечень МП, в отношении которых принято положительное решение Комиссии.

5. Внесение изменений в адресный перечень МП

5.1. Изменения в адресный перечень МП вносятся в порядке, аналогичном установленному настоящим Положением порядку включения объектов в адресный перечень МП, при внесении изменений в МП.

5.2. Ответственный исполнитель МП после получения протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска о внесении изменений в адресный перечень объектов МП.

Приложение 1
к Положению

В Комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»

от

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Адрес:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон:

ЗАЯВКА

Прошу включить в адресный перечень объектов муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск» по комплексу процессных мероприятий

_____ (указываются мероприятия адресного перечня в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «город Ульяновск»)

следующий объект

_____ по адресу:

Приложения:

Всего _____ документов на _____ л.

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.

