



Администрация города Ульяновска
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09. 2018 г.

№ 366

Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска и подведомственных ему учреждений»

В соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска», постановлением администрации города Ульяновска от 29.07.2016 № 2154 «Об утверждении порядков принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска и подведомственных ему учреждений».

Начальник Управления

А.В.Ворожецов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации
города Ульяновска
от 27.09.2018 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования адресного перечня объектов,
подлежащих включению в ведомственную целевую программу
«Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства администрации города
Ульяновска и подведомственных ему учреждений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска и подведомственных ему учреждений» (далее – ведомственная целевая программа (ВЦП), адресный перечень).

1.2. Адресный перечень формируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска (далее – Управление).

1.2. Адресный перечень содержит наименование объекта, местонахождение объекта (адрес), название программного мероприятия, срок его реализации.

1.3. В адресный перечень подлежат включению следующие объекты:

- места погребения, расположенные на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- иные объекты, относящиеся к сфере полномочий Управления.

1.4. Адресный перечень формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию ВЦП на финансовый год.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Управление обеспечивает размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приёме заявок на включение объектов в адресный перечень (далее также – извещение о приёме заявок, заявка), с указанием:

1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона руководителя ВП, лица, ответственного за приём заявок;

2) срок, место и порядок приёма заявок;

3) требования к форме заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;

4) место и дату рассмотрения заявок;

5) реквизиты правового акта, которым утвержден настоящий Порядок.

2.2. Заявителями при подаче заявок для включения объектов в адресный перечень являются:

- юридические лица, в том числе органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Ульяновска;

- физические лица, в том числе депутаты Ульяновской Городской Думы.

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.3. Для включения объектов в адресный перечень заявители нарочно в сроки, указанные в извещении о приеме заявок, представляют на Комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень ведомственной целевой программы «Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска и подведомственных ему учреждений», состав которой утверждается Управлением (далее – Комиссия), следующие документы:

1) заявка по форме (согласно приложения № 1 к настоящему Положению);

2) акты осмотров, акты состояния объектов, подлежащих включению в адресный перечень.

Представляемый пакет документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.4. Лицо, ответственное за приём заявок, в присутствии заявителя проводит проверку заявки и наличия документов, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в адресный перечень ВП, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации заявок).

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- оформление документов с нарушением требований, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- не предоставление пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

- нарушение срока приема заявок на включение объектов в адресный перечень.

2.6. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки лицо, ответ-

ственное за приём заявок, оформляет в присутствии заявителя соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.7. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма новой заявки на заявке, в журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «подано повторно».

2.8. Все принятые заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в извещении о приёме заявок, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень

3.1. Отбор объектов для включения в адресный перечень осуществляется по следующим критериям:

- имеющиеся поручения, предписания, распоряжения, представления инстанций, указывающие на необходимость проведения мероприятий на объектах, предлагаемых к включению в адресный перечень;
- состояние объектов, предлагаемых к включению в адресный перечень, которое может привести к негативным экономическим, социальным, экологическим и другим последствиям.

В случае необходимости программные мероприятия могут включать в себя также разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт заявленного объекта.

4. Порядок заседания комиссии

4.1. Комиссия вправе провести осмотр объекта, указанного в заявке на включение объекта в адресный перечень, для определения фактического состояния объекта и необходимости его включения в адресный перечень.

4.2. Заседание Комиссии проводится с участием заявителей либо их представителей. Полномочия представителей подтверждаются документально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

По итогам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении объектов в адресный перечень. Объекты включаются в адресный перечень с учетом очередности про-

ведения программных мероприятий, определяемой Комиссией.

Основанием для отказа во включении объекта в адресный перечень является несоответствие объекта критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. В случае если все заявки по одному разделу адресного перечня относятся к первоочередным, Комиссия принимает решение о включении объекта заявителя в адресный перечень, учитывая следующие критерии в указанной очередности:

а) необходимость проведения неотложного ремонта, реконструкции, строительства, в связи с износом конструктива объекта в соответствии с требованиями СНиП и аварийным состоянием существующих объектов;

б) заявки в очередности согласно журнала регистрации заявок.

4.5. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссия направляет копию протокола заседания руководителю ВП для включения объектов в адресный перечень объектов ВП, в отношении которых принято положительное решение Комиссии, и письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.7. В целях уведомления заявителей о результатах рассмотрения заявок о включении объектов в адресный перечень ВП протокол заседания Комиссии секретарём Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Внесение изменений в адресный перечень

5.1. Изменения в адресный перечень вносятся в порядке, аналогичном установленному настоящим Положением порядку включения объектов в адресный перечень, при внесении изменений в ВП.

5.2. Руководитель ВП после получения протокола заседания Комиссии готовит проект правового акта о внесении изменений в адресный перечень объектов ВП.

Приложение № 1
к Положению

В комиссию по отбору объектов для включения
в адресный перечень ведомственной целевой
программы «Обеспечение организации дея-
тельности Управления жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
администрации города Ульяновска и подведом-
ственных ему учреждений»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Адрес _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Телефон: _____

ЗАЯВКА

Прошу включить в адресный перечень ведомственной целевой програм-
мы «Обеспечение организации деятельности Управления жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Улья-
новска и подведомственных ему учреждений» следующий (-щие) объект(-ы)

располагающиеся по адресу (-ам): _____

Приложения:

Всего _____ документов на _____ л.

(заявитель)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.