**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,**

**связанных с проведением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»**

**1. Сроки проведения отбора:**

дата и время начала подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09.00 часов 28.04.2023;

дата и время (окончания) подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора: 09.00 часов 10.05.2023.

Срок подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора.

Отбор не разделяется на этапы.

**2. Организация, проводящая отбор:**

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска.

Место нахождения: г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15.

Почтовый адрес: 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15, каб. 207.

Адрес электронной почты: komitetgkh@ulmeria.ru;

**3. Результат предоставления субсидий:**

Результатом предоставления субсидий является полное (100 %) восстановление характеристик надёжности, безопасности и готовности конструкций и оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», достигнутое в 2023 году.

**4. Адрес сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

gkh.ulmeria.ru.

**5. Требования к участникам отбора:**

Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них должна быть не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», на финансовое обеспечения работ и услуг по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», на которые предоставляется заявка на получение субсидий;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

***Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.***

Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник отбора представляет в Управление следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела:

а) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

в) документы, подтверждающие, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участниками отбора - индивидуальными предпринимателями не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) документы, подтверждающие отсутствие сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, в реестре дисквалифицированных лиц;

д) документы, подтверждающие, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) документы, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) договор на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», заключённый с собственниками помещений в многоквартирном доме, включающий установленные гарантийные обязательства на выполненные работы на срок не менее пяти лет с момента подписания акта выполненных работ, а также с наличием обязательств, в случае выявления нарушений, устранения их своими силами и за свой счёт;

3) копию дефектной ведомости на ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

4) оригинал сметы затрат на ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

5) оригинал акта о приёмке выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома (форма № КС-2, утверждённая постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

6) оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту общего имущества многоквартирного дома (форма № КС-3, утверждённая постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

7) оригинал акта выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, подписанного лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копии документов, подтверждающих открытие участником отбора расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидий;

9) копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии):

а) учредительных документов участника отбора, а также лиц, с которыми участником отбора были заключены договоры на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку участника отбора и приложенные к ней документы на осуществление действий от имени участника отбора;

в) акт осмотра многоквартирного дома, в котором указаны:

территориальная расположенность многоквартирного дома в границах муниципального образования «город Ульяновск»;

дата составления акта;

оценка технического состояния общего имущества многоквартирного дома, выявление неисправностей и повреждений;

заключение о необходимости проведения работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием наименований и объёмов работ по ремонту общего имущества.

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

заявка предоставляется по прилагаемой форме, с приложением документов, указанных в пункте 5;

содержание предоставляемых документов, подаваемых участниками отбора, должно полностью соответствовать требованиям, указанным в пункте 5;

заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

заявка включает в себя согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Управлением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявки. Отзыв заявки осуществляется путём направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи заявки;

почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки участника отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое регистрируется в журнале учёта заявок. Возврат заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в заявку участника отбора осуществляется путём подачи в Управление письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием:

наименования участника отбора;

даты подачи заявки;

оснований для внесения изменений в заявку;

списка документов, подлежащих изменению;

документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи заявок.

**8. Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников отбора.**

Оценка заявок участников отбора, допущенных к отбору, производится Комиссией по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – Комиссия) в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о допуске заявок к участию в отборе на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего информационного сообщения.

Оценка заявок участников отбора производится на предмет соответствия заявки каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора и требований к участнику отбора.

Весовое значение каждого из критериев оценки заявок участников отбора и требований к участнику отбора в общей оценке заявок принимается равнозначным.

Каждая из поступивших заявок участников отбора, рассматриваемых на заседании Комиссии, оценивается индивидуально членом Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии.

По каждой заявке принимается решение Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По итогам проведения оценки заявкам участников отбора присваивается оценка:

1) положительная оценка заявки – в случае, если участник отбора соответствует всем критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участнику отбора;

2) отрицательная оценка заявки – в случае, если участник отбора полностью или частично не соответствует всем критериям отбора получателей субсидии и (или) требованиям к участнику отбора.

По результатам оценки Управление присваивает порядковые номера заявкам участников отбора, получившим положительную оценку, в соответствии с очерёдностью поступления заявок на участие в отборе в Управление, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале учёта заявок.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется на основании обращения, поступившего в Управление в письменном или электронном виде, в течение трёх рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

В соответствии с решением Комиссии в течение двух рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии издаётся распоряжение Управления о предоставлении субсидий получателям субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателям субсидий, Управление в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска (далее – соглашение).

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Победитель (победители) отбора признаётся (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае незаключения соглашения в течение трёх рабочих дней со дня издания распоряжения Управления, указанного в пункте 10 настоящего информационного сообщения.

**12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок участников отбора;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ми) заключается(ются) соглашение(ния), и размер предоставляемых ему (им) субсидий.